Протокол № 2 от 11.02.2020 года

заседания научно-методического совета

МКУК ТГП ТР «Тихорецкий историко-краеведческий музей»

Присутствуют:

Председатель Совета - Жидков А.Н., директор Музея;

Члены Совета:

Кулеш О.В., научный сотрудник отдела экскурсионно - массовой работы;

Сачук Н.А., заведующий отделом экскурсионно- массовой работы;

Тетеревенко Н.Н., главный хранитель музейных предметов;

Толкунова О.В., специалист по учету музейных предметов.

Повестка:

1. О подготовке ежемесячных отчетов;
2. Об оказании посетителям музея платных услуг;
3. Об изучении методических рекомендаций по подготовке экскурсии и оформлению экскурсионной документации (на основе методических материалов КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына);
4. О примерном варианте пешеходной экскурсии по достопримечательным местам г. Тихорецка.

**По первому вопросу** обсудили предложение вести ежемесячный мониторинг отчетных данных с нарастающим итогом в целях планомерного и объективного подведения итогов по формам 8-НК, Госкаталог РФ, национальный проект «Культура».

Необходимые для мониторинга показатели:

-число пополняемых основной и научно-вспомогательный фонд предметов;

-число экспонируемых в отчетный период предметов основного фонда;

-число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, в том числе льготных посетителей, посетителей в возрасте до 16 лет;

-число посещений выставок вне музея;

-число посетителей на платной и бесплатной основе, по стикерам, по иным социальным категориям;

-число экскурсий, массовых мероприятий, культурно-образовательных мероприятий;

-число выставок и экспозиций, открытых в отчетном году, в том числе для лиц с нарушением зрения, из собственных фондов, с привлечением других фондов, вне музея;

-движение и характеристика персонала;

-поступление денежных средств от оказываемых посетителям платных услуг.

Кроме того, необходимо учитывать иные формы отчетности:

-мониторинг социально-экономических показателей деятельности учреждения для КГИАМЗ им. Е.Д.Фелицына с учетом позиции по числу посещений на 1000 чел. населения;

-перечень целевых показателей деятельности учреждения для администрации Тихорецкого городского поселения с учетом количества проведенных национальных праздников и мастер-классов;

-отчет об антинаркотических мероприятиях для антинаркотической комиссии муниципального образования Тихорецкий район с учетом доли антинаркотических мероприятий в общем количестве культурно-досуговых мероприятий учреждения и охвате молодежи из общего числа молодежи города.

**По второму вопросу** обсудили перечень оказываемых посетителям музея платных услуг. В настоящее время из 22-х видов платных услуг, предусмотренных уставом учреждения, объявлена цена (постановление администрации Тихорецкого городского поселения № 734 от 29.08.2018 г.) 6-ти видов услуг: экскурсионное обслуживание, в том числе по памятным местам г. Тихорецка, организация массовых посещений экспозиций и выставок всеми категориями граждан, проведение тематических научно-просветительских программ, организация лекций и тематических мероприятий, предоставление исторических справок физическим и юридическим лицам.

Вместе с тем принимая во внимание важность реализации возмездных услуг для последующего улучшения по согласованию с учредителем материально-технической базы музея решили:

-обратиться в адрес администрации Тихорецкого городского поселения с целью составления калькуляции на услуги: изготовление копий (фотокопий) документов из фондов музея, ксерокопирование, сканирование, печать отсканированного изображения, предоставление услуг по работе с фондовыми материалами, профессиональная и любительская фото, видео, киносъемка в экспозиционных и выставочном залах музея, предоставление зала для проведения совещаний, тематических семинаров, конференций, выставок-продаж;

-провести мониторинг эффективности действующих платных услуг, их стоимости.

**По третьему вопросу** обсудили Рекомендации по методике подготовки экскурсии

и оформлению экскурсионной документации (Составитель: Карева Н.В, ст. научный сотрудник научно-методического отдела КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына), решили проверить перечень и требования по оформлению обязательной документации по теме экскурсии:

-титульный лист по установленной форме;

-карточки по источникам информации (количество карточек соответствует множественности использованных источников);

-паспорта основных экскурсионных объектов;

-схема маршрута;

-контрольный текст экскурсии;

-методическая разработка;

-наглядные пособия, которые должны войти в «портфель экскурсовода»;

-список использованных источников (литературных, статистических, архивных, музейных и др.).

**По четвёртому вопросу** рассмотрели примерный маршрут для пешеходной экскурсии по достопримечательным местам г. Тихорецка, принимая во внимание архитектурные объекты, памятники (входящие в реестр объектов культурного наследия, новые памятники), биографические очерки о персоналиях, историю событий, которые привели к переименованию городских улиц. Поступило предложение составить краткую обзорную информацию.

Председатель Совета п/п А.Н.Жидков

секретарь Совета п/п О.В.Кулеш